

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ
по учебной деятельности
п. Лисино – Корпус

13.10.2014 года

№ 240 у/д

«Об утверждении
локальных актов»

Утвердить и ввести в действие:

1. Положение о платных образовательных услугах ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж».
2. Положение об отделении заочного и дополнительного профессионального образования в ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж».
3. Положение об учебной части ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж».
4. Учебный план и программу профессиональной подготовки рабочих по профессии «лесоруб 4 разряда» (с правом работы с бензопилами и мотокусторезами).

Директор:



Н.А.Волчуга

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский
лесной колледж»
от 13.10.2014 г. № 240 у/д
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении учебно-производственной практики
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении учебно-производственной практики ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными законами и подзаконными актами органов исполнительной власти, Уставом Колледжа.

1.2. Отделение учебно-производственной практики является структурным подразделением Колледжа, в своей деятельности руководствуется указанными в п.п. 1.1. настоящего Положения локальными правовыми актами, а также нормативной документацией по организации учебно-производственной практики в учреждениях профессионального образования, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением.

1.3. Руководит отделением учебно-производственной практики заместитель директора по практикам, безопасности и общежитию.

2. Цели и задачи деятельности отделения учебно-производственной практики

2.1. Основной целью деятельности отделения учебно-производственной практики является организация практической подготовки студентов Колледжа по всем реализуемым Колледжем специальностям в строгом соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО, ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами отделения учебно-производственной практики являются:

- обеспечение единых подходов к организации и проведению практики студентов Колледжа;
- создание благоприятных условий для профессиональной адаптации и самореализации студентов Колледжа в ходе их практической подготовки.

3. Компетенция отделения учебно-производственной практики

3.1. В компетенцию отделения учебно-производственной практики входят: формирование нормативной правовой базы организации учебной и производственной практики в Колледже, в том числе подготовка проектов локальных правовых актов Колледжа по направлению деятельности отделения, формирование целевых программ практической подготовки студентов Колледжа;

3.1.1. участие в формировании учебных планов, годовых календарных учебных графиков, годового плана работы Колледжа;

3.1.2. участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета Колледжа;

3.1.3. планирование прохождения всех видов практик студентами Колледжа, составление графика консультаций;

3.1.4. разработка программ практик Колледжа;

3.1.5. информационное обеспечение студентов и педагогических работников Колледжа по вопросам организации практики в Колледже;

3.1.6. координация и согласование действий структурных подразделений Колледжа по организации прохождения практики студентами Колледжа;

3.1.7. подбор (расширение) баз практики, разработка и заключение договоров с различными учреждениями и организациями – базами практики о прохождении всех видов практики студентами Колледжа;

3.1.8. поддержание связей с учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение различных видов практики студентов Колледжа;

3.1.9. подготовка списков студентов Колледжа, направляемых на прохождение практики;

3.1.10. распределение студентов Колледжа по базам профессиональной практики, организация для них методической помощи;

3.1.11. подготовка проектов приказов, связанных с прохождением практики;

3.1.12. разработка методических руководств, пособий и другой документации, необходимой студентам Колледжа для прохождения практики;

3.1.13. обеспечение режима соблюдения студентами Колледжа норм и правил техники безопасности во время прохождения практики;

3.1.14. разработка предложений по созданию новых форм проведения практик студентов и представление их на рассмотрение администрации Колледжа;

3.1.15. анализ эффективности реализованных Колледжем мероприятий по повышению качества проведения практик и подготовки выпускаемых специалистов;

3.1.16. координация работы преподавателей-методистов;

3.1.17. контроль выполнения преподавателями-методистами и студентами Колледжа программ практики;

3.1.18. контроль надлежащего ведения студентами и преподавателями документации по всем видам практики;

3.1.19. мониторинг результативности практической подготовки студентов Колледжа, соответствия уровня их практической подготовки требованиям стандартов;

3.1.20. подготовка аналитической отчетной документации по итогам организации в Колледже всех видов практики за год;

3.1.21. подготовка оперативных отчетов по вопросам организации практики;

3.1.22. составление таблиц оплаты профессиональной практики работникам Колледжа;

3.1.23. подготовка материалов для тарификации по практике, составление сметы затрат на ее организацию;

3.1.24. участие в подготовке и проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов Колледжа.

4. Права и обязанности отделения учебно-производственной практики

4.1. Отделение учебно-производственной практики имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией производственной и учебной практики студентов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководителя предложения, относящиеся к организации производственной и учебной практики в Колледже.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа в пределах своей компетенции.

4.2. Отделение учебно-производственной практики обязан:

4.2.1. Организовывать и вести работу, связанную с прохождением студентами Колледжа производственной и учебной практики.

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. Отделение учебно-производственной практики несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций.